Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани

Факультет педагогики, психологии и физической культуры
Кафедра профессиональной педагогики, психологии и физической культуры

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования - первый
проректор
_____ Т. А. Хагуров
«02» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(Ознакомительная практика)

Направление подготовки:	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль):	Начальное образование Дошкольное образование
Форма обучения:	заочная
Квалификация (степень) выпускника:	бакалавр

Краснодар 2026

Рабочая программа практики «Ознакомительная практика» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 125, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 15.03.2018 г. регистрационный № 50358.

Программу составил(и):

Л.Н. Алехина, ст. преподаватель _____

Рабочая программа практики «Ознакомительная практика» обсуждена на заседании кафедры профессиональной педагогики, психологии и физической культуры

протокол № 10 от «6» мая 2026 г.

Заведующий кафедрой (разработчика)

М.А. Лукьяненко _____

Рабочая программа практики «Ознакомительная практика» обсуждена на заседании кафедры профессиональной педагогики, психологии и физической культуры

протокол № 10 от «6» мая 2026 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

М.А. Лукьяненко _____

Утверждена на заседании учебно-методического совета филиала

протокол № 9 от «13» мая 2026 г.

Председатель УМС филиала С.А. Поздняков _____

Рецензенты:

Пышная Людмила Никитична
Директор МБОУ СОШ № 18
г. Славянска-на-Кубани

Катаева Нина Вениаминовна
Директор МБОУ СОШ № 5
г. Славянска-на-Кубани

Оглавление

1 Цель практики....4
2 Задачи практики....4
3 Место практики в структуре ООП....4
4 Тип (форма) и способ проведения практики....5
5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....5
6 Структура и содержание практики....6
7 Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики....8
8 Формы отчетности практики....8
9 Образовательные технологии, используемые на практике....8
10 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике....9
11 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике....9
12 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики....12
12.1 Учебная литература....12
12.2 Периодическая литература....13
12.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы....13
13 Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики....15
14 Материально-техническое обеспечение практики....15

1 Цель практики

Цель: закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в ходе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков и умений по избранному направлению, формирование профессиональных компетенций, составляющих содержание деятельности будущего специалиста: УК-1, УК-2, ОПК-7.

Учебная практика (ознакомительная практика), имеет основополагающее значение для обеспечения единства теоретической и практической подготовки будущих бакалавров, комплексного формирования системы специальных знаний и организационно-педагогических умений, что сможет в дальнейшем обеспечить становление профессиональных компетенций будущего специалиста.

2 Задачи практики

Задачами учебной практики (ознакомительной практики), являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, в процессе их применения в работе с детьми, развитие навыков синтезирования сведений из различных наук;
- знакомство с видами деятельности и формами организации работы педагога с детьми в дошкольных и школьных общеобразовательных учреждениях;
- определение специфики работы учителя и воспитателя в условиях образовательного учреждения;
- создание условий для формирования профессиональных коммуникативных умений в общении с детьми и сотрудниками учреждения, а также для совершенствования аналитических умений в работе с документацией, в изучении информации, собранной посредством методов наблюдения и беседы.

3 Место практики в структуре ООП

Учебная практика (ознакомительная практика) относится к обязательной части Блок 2 ПРАКТИКА, является видом учебной работы бакалавра по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

В период прохождения данной практики студенты будут иметь возможность использовать и применить знания, умения и навыки, сформированные у них в ходе изучения дисциплин «Педагогика», «Психология», «Профессиональная этика в педагогической деятельности».

Ознакомительная практика проводится в течение двух недель на 1 курсе во 2 семестре.

Прохождение указанной практики является необходимой основой для последующего изучения ряда учебных дисциплин, а также для прохождения всех последующих производственных практик, подготовки курсовых проектов и выпускных квалификационных работ и успешной подготовки к итоговой государственной аттестации.

Студент должен соответствовать требованиям к входным знаниям, умениям и готовностям, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики, а именно:

Знать:

- основные категории педагогики и психологии;
- различные теории обучения, воспитания и развития, основные образовательные программы для обучающихся дошкольного и младшего школьного возраста;
- психолого-педагогические особенности развития детей;
- основные профессиональные задачи; критерии, определяющие высокую специальную значимость профессии; принципы профессиональной этики;
- основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности.

Уметь:

- приобретать знания в области культуры труда педагога;

- учитывать общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития детей;

- определять и реализовывать профессиональные задачи образовательных, оздоровительных и развивающих программ;

- выполнять профессиональную деятельность в соответствии с принципами профессиональной этики;

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.

Владеть:

- нормами профессионально-педагогической этики на практике;

- навыком понимания высокой социальной значимости профессии, ответственным и качественным выполнением профессиональных задач, соблюдением принципов профессиональной этики;

- способностью осуществлять сбор данных об индивидуальных особенностях дошкольников и младших школьников, проявляющихся в образовательной деятельности и взаимодействии со взрослыми и сверстниками;

- стратегиями осуществления профессиональной деятельности в соответствии с принципами профессиональной этики;

- культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.

4 Тип (форма) и способ проведения практики

Тип учебной практики: ознакомительная практика.

Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретно.

Практика проводится на базе филиала Кубанского государственного университета в г. Славянске-на-Кубани.

Для каждого студента составляется индивидуальный график выполнения работ. Руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры профессиональной педагогики, психологии и физической культуры, который несет ответственность как за общую подготовку и организацию, так и за проведение непосредственной работы со студентами в группах.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обязательными являются: установочная конференция и открытая защита итогов практики, которая проводится в течение двух недель после окончания практики, с целью анализа результатов и отчета о проделанной работе в ходе прохождения практики.

5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие универсальные и общепрофессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7).

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
1.	УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	умеет
			ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
			владеет
			ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
2.	УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	умеет
			ИУК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов
			ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач
			владеет
			ИУК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач
			ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария
3.	ОПК-7	способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	умеет
			ИОПК-7.1.Понимает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
			ИОПК-7.2. Применяет методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

6 Структура и содержание практики

Объем практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов), в том числе 24 часа контактной работы и 84 часа самостоятельной работы. Продолжительность практики 2 недели. Время проведения практики 2 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включаясамостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
I. Подготовительный этап			
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями и задачами практики, ее содержанием, формами отчетности. Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	
2	Теоретическая и техническая подготовка студентов	Инструктаж и показательные занятия по использованию компьютерных технологий (работа с информационными системами ЭБС).	
II. Экспериментальный (производственный) этап			
1	Составление индивидуального плана работы	Совместно с руководителем практики на рабочем месте наметить порядок и сроки выполнения заданий.	1й день
2	Знакомство с базой прохождения практики	В процессе изучения сайта выявить общие сведения об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, о составе специалистов, их обязанностях,	2й день

		специфике деятельности, о проблемах учреждения.	
3	Ознакомление с нормативно-правовой базой КубГУ	Знакомство с нормативно-правовой базой КубГУ: устав, положения, приказы и др., работа в личном кабинете студента, знакомство с возможностями ЭБС.	3-4й день
4	Изучение нормативно-правового обеспечения и регулирования функционирования учреждения	Основные международные, федеральные и региональные законодательные акты, регламентирующие деятельность учреждения (организации). Проанализировать документацию учреждения. Нормативные документы: Устав учреждения, образовательные программы, в соответствии с которыми происходит процессы обучения и воспитания детей в учреждении, режим дня детей; расписание занятий; должностные инструкции и нормативно правовые документы (воспитателя, учителя) индивидуальные документы детей.	5-6й день
		Знакомство с -Федеральным государственным стандартом ДО и НОО, в том числе содержанием части по профилю подготовки; -нормативно-правовой документацией ОО: Законом об образовании РФ, профессиональным стандартом педагога и др.; -знакомство с правилами внутреннего распорядка образовательных учреждений. законспектировать 1) Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 01.03.2020) "Об образовании в Российской Федерации": Статья 3. Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования Статья 5. Право на образование. Государственные гарантии реализации права на образование в Российской Федерации Статья 10. Структура системы образования Статья 11. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты проанализировать: 2) ФГОС ДО; 3) ФГОС НОО; 4) Профессиональный стандарт учителя; 5) Правила внутреннего распорядка ОУ. Остальные документы распределяются в индивидуальном задании.	5-6й день
5	Изучение этических правил взаимоотношений специалистов (педагогов) с ребенком, другими специалистами, семьей и т.д.	Изучить правила взаимодействия специалистов (педагогов) с ребенком, другими специалистами, семьей и т.д., выявить степень применения нравственно-этических норм и правил в профессиональном общении специалиста.	7-8й день
6	Знакомство с характеристикой статуса педагога конкретного учреждения (организации)	Изучение видов деятельности, условий труда, режима труда; профессиональных служебных обязанностей специалистов.	7-8й день
7	Изучение документации педагога	Ознакомление с должностными	9-10й день

		обязанностями учителя/воспитателя; планом работы по реализуемой программе, требованиями к рабочей программе по предметам и календарно-тематическому планированию.	
8	Выполнение задания по индивидуальному плану	Согласно индивидуального задания выполнить намеченные мероприятия в согласованные сроки: изучение федерального перечня учебников, работа в ЭБС (закладки, цитаты и другое).	2я неделя
III. Подготовка отчета по практике			
1	Обобщение полученных на практике результатов	Проанализировать выполнение задач, поставленных в программе практики. Определить и оформить в дневнике практики структуру и содержание деятельности педагога.	11-12й день
2	Индивидуальная защита практики	Студент сдает групповому руководителю документы к защите итогов практики. Публичное выступление с отчетом по результатам учебной практики.	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7 Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

– в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработку индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– в форме самостоятельной работы обучающихся;

– в иных формах работы обучающихся при прохождении практики, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики, составление характеристики (отзыва) о прохождении практики.

8 Формы отчетности практики

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в Приложении к РПП.

9 Образовательные технологии, используемые на практике

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов. Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в

процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

а) учебная литература;

б) нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

в) методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики;

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работу с конспектами лекций, ЭБС и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

№ п/п	Виды самостоятельной работы в период практики	Форма контроля
1	Оформить в дневнике практики цель и задачи практики, содержание заданий	Проверка документации. Индивидуальные консультации
2	Привести в дневнике индивидуальный план работы	Проверка документации (индивидуального плана)
3	Привести в дневнике анализ сайта образовательной организации	Проверка документации. Индивидуальные консультации
4	Представить в дневнике анализ нормативно-правововй базы функционирования учреждения	Проверка документации. Индивидуальные консультации
5	Зафиксировать в дневнике общие сведения об особенностях работы педагога	Проверка документации. Индивидуальные консультации
6	Представить в дневнике анализ документации педагога	Проверка документации. Индивидуальные консультации
7	Написать отчет по практике по установленной форме	Проверка документации. Итоговая конференция
8	Подготовить выступление с презентацией и представление его на отчетной конференции	Защита практики. Итоговая конференция

11 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма контроля практики по этапам формирования компетенций:

№ п.п.	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности,	Код контроли	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания

	включая самостоятельную работу обучающихся	руемой компетенции		компетенций на различных этапах их формирования
I. Подготовительный этап				
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	УК-1 УК-2	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике. Проверка.	Ознакомление с целями и задачами практики, ее содержанием, формами отчетности. Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности.
2	Теоретическая и техническая подготовка студентов	УК-1 УК-2	Работа с интернет ресурсами (ЭБС). Проверка документации.	Инструктаж и показательные занятия по использованию компьютерных технологий (работа с информационными системами ЭБС).
II. Экспериментальный (производственный) этап				
1	Составление индивидуального плана работы	УК-1 УК-2 ОПК-7	Проверка документации (индивидуального плана)	Разработка индивидуального плана и заполнение дневника.
2	Знакомство с базой прохождения практики	УК-1 УК-2 ОПК-7	Проверка документации	Ознакомление с общими сведениями об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, о составе специалистов, их обязанностях, специфике деятельности, о проблемах учреждения.
3	Ознакомление с нормативно-правовой базой КубГУ	УК-1 УК-2 ОПК-7	Проверка документации. Индивидуальные консультации	Знакомство с нормативно-правовой базой КубГУ: устав, положения, приказы и др., работа в личном кабинете студента, знакомство с возможностями ЭБС.
4	Изучение нормативно-правового обеспечения и регулирования функционирования учреждения	УК-1 УК-2 ОПК-7	Проверка документации. Индивидуальные консультации	Основные международные, федеральные и региональные законодательные акты, регламентирующие деятельность учреждения (организации). Проанализировать документацию учреждения.
5	Изучение этических правил взаимоотношений специалистов (педагогов) с ребенком, другими специалистами, семьей и т.д.	УК-1 УК-2 ОПК-7	Проверка документации. Индивидуальные консультации	Изучить правила взаимодействия специалистов (педагогов) с ребенком, другими специалистами, семьей и т.д.
6	Знакомство с характеристикой статуса педагога конкретного учреждения (организации).	УК-1 УК-2 ОПК-7	Проверка документации. Индивидуальные консультации	Изучение видов деятельности, условий труда, режима труда; профессиональных служебных обязанностей специалистов.
	Изучение документации педагога	УК-1 УК-2 ОПК-7	Проверка документации. Индивидуальные консультации	Ознакомление с должностными обязанностями учителя/воспитателя; планом работы по реализуемой

				программе, требованиями к рабочей программе по предметам и календарно-тематическому планированию.
	Выполнение задания по индивидуальному плану	УК-1 УК-2 ОПК-7	Проверка документации. Индивидуальные консультации	Согласно индивидуального задания выполнить намеченные мероприятия в согласованные сроки: изучение федерального перечня учебников, работа в ЭБС (закладки, цитаты и др.).
III. Подготовка отчета по практике				
1	Обработка и систематизация материала, написание отчета	УК-1 УК-2 ОПК-7	Проверка документации. Итоговая конференция	Формирование пакета документов по практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения данной практики.
2	Подготовка презентации и защита	УК-1 УК-2 ОПК-7	Защита практики. Итоговая конференция	Публичное выступление с отчетом по результатам практики.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контроли-руемой компетен-ции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	УК-1	Фрагментарно осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи Недостаточно уверенно выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
		УК-2	Обобщенно понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов Фрагментарно осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач Фрагментарно использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач Недостаточно уверенно выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария
		ОПК-7	Фрагментарно понимает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ Фрагментарно применяет методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	УК-1	Уверенно осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи Уверенно выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
		УК-2	Уверенно понимает сущность правовых норм, цели и

			задачи нормативных правовых актов Уверенно осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач Уверенно использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач Уверенно выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария
		ОПК-7	Уверенно понимает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ Уверенно применяет методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	УК-1	Безошибочно осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи Безошибочно выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
		УК-2	Безошибочно понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов Безошибочно осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач Безошибочно использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач Безошибочно выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария
		ОПК-7	Безошибочно понимает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ Безошибочно применяет методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

- полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
- своевременное представление отчёта, качество оформления;
- защита отчёта, качество ответов на вопросы.

12 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

12.1 Учебная литература

1. Бермус, А. Г. Практическая педагогика : учебник для вузов / А. Г. Бермус. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19123-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566761.

2. Голованова, Н. Ф. Педагогика : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Голованова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01228-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560820.

3. Коротаева, Е. В. Теория и практика педагогических взаимодействий : учебник и практикум для вузов / Е. В. Коротаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18486-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/578964.

4. Крившенко, Л. П. Педагогика : учебник и практикум для вузов / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07709-4. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560076.

5. Рослякова, С. В. Педагогика : учебник и практикум для вузов / С. В. Рослякова, Т. Г. Пташко, Н. А. Соколова ; под научной редакцией Р. С. Димухаметова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19095-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561880.

12.2 Периодическая литература

1. Вестник МГПУ. Серия: Педагогика и психология. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?Id=29006
2. Дошкольное образование: опыт, проблемы, перспективы развития. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?Id=54840
3. Инновационная наука: психология, педагогика, дефектология. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?Id=74623
4. Наука и школа. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?Id=8903
5. Педагогическое образование и наука. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?Id=25175

12.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; коллекция медиа-материалов: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари]. – URL: http://www.biblioclub.ru/.
2. ЭБС «ZNANIUM» [учебные, научные, справочные, научно-популярные издания различных издательств, журналы]. – URL: https://znanium.ru/.
3. ЭБС «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы]. – URL: http://e.lanbook.com/.
4. Образовательная платформа «Юрайт» [учебники и учебные пособия издательства «Юрайт», медиа-материалы, тесты]. – URL: https://urait.ru/.
5. ЭБС «BOOK.ru» [учебная литература, журналы]. – URL: https://www.book.ru.
6. ЭБ ОИЦ «Академия» [учебные издания по общеобразовательным дисциплинам СПО для первого курса, включенных в ФПУ]. – URL: https://academia-moscow.ru/elibrary/.

Профессиональные базы данных:

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ). – URL: https://ldiss.rsl.ru/.
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [включает Электронную библиотеку диссертаций РГБ] : [федеральная государственная информационная система Министерства культуры РФ]. – URL: https://rusneb.ru/ (полный доступ к объектам НЭБ – в локальной сети с компьютеров библиотеки филиала).
3. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» [российские научные журналы, труды конференций; Российская национальная база данных научного цитирования (РИНЦ)]. – URL: http://www.elibrary.ru/.
4. Универсальные базы данных «ИВИС» [российские научные журналы по вопросам педагогики и образования, экономики и финансов, информационным технологиям, экономике и предпринимательству, общественным и гуманитарным наукам, индивидуальные издания, Вестники МГУ, СПбГУ, статистические издания России и стран СНГ]. – URL: https://eivis.ru/basic/details.

5. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ. Национальная платформа периодических научных изданий. – URL: https://journals.rcsi.science/.

6. Общероссийский портал «Math-Net.Ru» : информационная система доступа к научной информации по математике, физике, информационным технологиям и смежным наукам / Математический институт имени В. А. Стеклова РАН. – URL: http://www.mathnet.ru/.

7. Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина. – URL: https://www.prlib.ru/.

8. Журналы издательства Wiley : [полнотекстовая коллекция электронных журналов по химии, физике, математике, социальным и гуманитарным наукам, психологии, бизнесу, экономике и юриспруденции]. – URL: https://onlinelibrary.wiley.com/.

9. Полнотекстовая коллекция книг eBook Collections издательства SAGE Publications: [включает монографии и справочники по различным областям знаний: бизнес, психология, криминология и уголовное право, образование, география, науки о Земле и окружающей среде, здравоохранение и социальная помощь, СМИ и коммуникация, культурология, политика и международные отношения, социология и др.]. – URL: https://sk.sagepub.com/books/discipline.

10. Ресурсы Springer Nature: [Полнотекстовая коллекция книг (монографий) издательств Springer Nature по различным отраслям знаний]. – URL: https://link.springer.com/, https://www.nature.com/.

Информационные справочные системы:

1. КонсультантПлюс : справочная правовая система (доступ – в локальной сети с компьютеров библиотеки филиала).

Ресурсы свободного доступа:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: http://pravo.gov.ru/.

2. КонсультантПлюс : некоммерческая интернет-версия справочной правовой системы. – URL: https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button.

3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) : официальный сайт. – URL: https://www.minobrnauki.gov.ru.

4. Министерство просвещения Российской Федерации : официальный сайт. – URL: https://edu.gov.ru.

5. Портал «Культура.РФ» : гуманитарный просветительский проект, посвященный культуре России [кино, музеи, музыка, театры, архитектура, литература, персоны, традиции, лекции-онлайн] : сайт / Министерство культуры РФ. – URL: https://www.culture.ru/.

6. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» / Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ. – URL: http://www.gramota.ru/.

7. Лекториум [раздел «Медиатека» – открытый видеоархив лекций на русском языке]: образовательная платформа : сайт. – URL: https://www.lektorium.tv/medialibrary.

8. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [российские научные журналы]. – URL: http://cyberleninka.ru/.

9. Большая российская энциклопедия : [электронная версия] / Министерство культуры РФ. – URL: https://bigenc.ru/.

10. Лингвистический проект «СЛОВАРИ.РУ» / Институт русского языка им. В. В. Виноградова РАН. – URL: http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. База информационных потребностей [КубГУ и филиалов] (разделы: Научные публикации преподавателей и обучающихся; Информация об участии преподавателей и

обучающихся в научных конференциях; Темы выпускных квалификационных работ студентов). – URL: https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/.

2. Электронная библиотека информационных ресурсов филиала [КубГУ в г. Славянске-на-Кубани]. – URL: http://sgpi.ru/bip.php.

3. Поступления литературы в библиотеки филиалов : [электронный каталог библиотек филиалов КубГУ]. – URL: http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=1.

4. Электронная библиотека трудов учёных КубГУ. – URL: http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6.

13 Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики

Перед началом учебной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14 Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (353560, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Кубанская, 200, Электронный зал библиотеки, читальный зал № 2, № А-1)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и	1. ApacheOpenOffice. TheFreeandOpenProductivitySuite. ApacheOpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. 2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [AdobeAcrobatReader DC, AdobeFlashPlayer] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий,

	беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	правообладатель – «AdobeSystems». 3. Microsoftsoftwarelicenseterms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «WindowsMediaPlayer», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft». 4. Условия предоставления услуг GoogleChrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google». 5. Licenses. LibreOfficeisFreeSoftware [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – «TheDocumentFoundation». 6. 7-Zip. Licenseforuseanddistribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – IgorPavlov. 7. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель – MarekJasinski. 8. MozillaFirefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (353563, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Коммунистическая, дом № 2, Читальный зал библиотеки, № 2)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение)	1. ApacheOpenOffice. TheFreeandOpenProductivitySuite. ApacheOpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. 2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [AdobeAcrobatReader DC, AdobeFlashPlayer] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель –

		«AdobeSystems». 3. Microsoftsoftwarelicenseterms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «WindowsMediaPlayer», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft». 4. Условия предоставления услуг GoogleChrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google». 5. Licenses. LibreOfficeisFreeSoftware [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – «TheDocumentFoundation». 6. 7-Zip. Licenseforuseanddistribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – IgorPavlov. 7. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель – MarekJasinski. 8. MozillaFirefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Филиал в г. Славянске-на-Кубани

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

период с _____ 202_ г. по _____ 202_ г.

_____

(Ф.И.О. студента)

студента группы _____ 1 курса заочной формы обучения

направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

направленность (профиль) Начальное образование, Дошкольное образование

Руководитель практики от университета

_____

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики от университета _____

«__» _____ 202_ г. (дата)

Славянск-на-Кубани 2026

Приложение 2

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата «__» _____202_ г.

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел_____
(*должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись*)

Прослушал_____
(*ФИО, подпись студента*)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел_____
(*должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись*)

Прослушал_____
(*ФИО, подпись студента*)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел_____
(*должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись*)

Прослушал_____
(*ФИО, подпись студента*)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел_____
(*должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись*)

Прослушал_____
(*ФИО, подпись студента*)

Приложение 3

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ) и планируемые результаты

Студент _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Цель практики – углубление и закрепление теоретической подготовки студентов, полученной в ходе изучения базовых дисциплин, практическая подготовка будущего специалиста в процессе ознакомления с нормативно-правовой документацией, на которой основывается его профессиональная деятельность, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
1.	УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	умеет
			ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
			владеет
			ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
2.	УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	умеет
			ИУК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов
			ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач
			владеет
			ИУК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач
			ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария
3.	ОПК-7	способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	умеет
			ИОПК-7.1.Понимает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
			ИОПК-7.2. Применяет методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

_____

_____

Ознакомлен (студент) _____

(ФИО, подпись)

Руководитель практики от университета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1	Подготовительный этап	
2	Производственный этап	
3	Подготовка отчета по практике	

Ознакомлен _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«__» _____ 202_ г.

Руководитель практики от университета _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение 4

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Фамилия И. О. студента _____

Курс 1

Сроки прохождения практики с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики (подпись)

Приложение 5

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения учебной практики (ознакомительной практики) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Фамилия И. О. студента _____

Курс 1

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики от профильной организации_____

(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ИНДИКАТОРЫ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
1.	ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи				
2.	ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор				
УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
1.	ИУК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов				
2.	ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач				
3.	ИУК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач				
4.	ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария				
ОПК-7 способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ					
1.	ИОПК-7.1.Понимает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ				
2.	ИОПК-7.2. Применяет методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ				

Руководитель практики от университета_____

(подпись) (расшифровка подписи)